



УКРАЇНА
ЧЕРНІГІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ
Просп. Миру, 116 а. м. Чернігів, 14005, тел./факс (0462) 724-102, e-mail: chadm_sotszahist@cg.gov.ua, код ЄДРПОУ
03196179

26.03.2025 № 02/1381

На № 67 від 25.02.2025

Комунальне некомерційне
підприємство «Остерський центр
первинної медико-санітарної
допомоги» Остерської міської ради

***Про повідомну реєстрацію змін та
доповнень до колективного договору***

Повідомляємо, що зміни від 14 лютого 2025 року до колективного договору, зареєстрованого 12 грудня 2023 року за номером 54, зареєстровано 26 березня 2025 року за номером 15.

Начальник



Олена ЛУТЧЕНКО

СХВАЛЕНО

зборами трудового колективу
Комунального некомерційного
підприємства «Остерський центр
первинної медико-санітарної
допомоги» Остерської міської ради
Протокол № 1/02-25
від 14 лютого 2025 року

Доповнення та зміни до Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Комунального некомерційного підприємства «Остерський центр первинної медико-санітарної допомоги» Остерської міської ради на 2023-2028 роки

Відповідно до рішення загальних зборів трудового колективу КНП «Остерський ЦПМСД» №1/02-25 від 14.02.2025:

1. Внести правку до п.1.3.1. у зв'язку із механічною помилкою, здійснити виклад тексту у наступному вигляді:

1.3.1. Договір укладено на 2023–2028 роки. Після закінчення зазначеного строку Договір продовжує діяти до укладення нового. Договір набуває чинності з 16 листопада 2023 року та діє до 31 грудня 2028 року.

2. Внесли доповнення та зміни до розділу 8 (Умови охорони праці та здоров'я працівників) внести виклад тексту у наступному вигляді:

8. УМОВИ ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА ЗДОРОВ'Я ПРАЦІВНИКІВ

8.1. Забезпечення безпечних умов праці є обов'язком Роботодавця. Роботодавець забезпечує робочі місця належними засобами праці, інструкціями з охорони праці, створює належні санітарно-побутові умови.

8.2. Працівники мають право відмовитись від дорученої роботи, якщо під час її виконання складається ситуація, небезпечна для їхнього життя та здоров'я (якщо такі умови прямо не передбачені трудовими договорами), а також для життя і здоров'я інших людей та оточуючого середовища.

8.3. Роботодавець зобов'язаний:

8.3.1. Забезпечити виконання вимог Закону України «Про охорону праці» та інших нормативно-правових актів з питань охорони праці, а також право працівників на безпечні та нешкідливі умови праці, пільги та компенсації, соціальний захист у разі ушкодження їхнього здоров'я.

8.3.2. Виділяти кошти не менш ніж 0,5% від фонду оплати праці за попередній рік на виконання затверджених на Підприємстві та погоджених з трудовим колективом комплексних заходів щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення наявного рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму,

професійного захворювання, аваріям і пожежам (далі — Комплексні заходи з охорони праці).

8.3.3. При прийнятті на роботу ознайомлювати під підпис працівника з умовами праці та наявністю на робочому місці шкідливих виробничих факторів, які ще не усунуто, їх можливим шкідливим впливом на здоров'я, можливі наслідки їх впливу на здоров'я та про права працівників на пільги і компенсації за роботу в таких умовах.

8.3.4. Щорічно проводити аналіз виробничого травматизму і профзахворювань. Розробляти конкретні заходи щодо запобігання нещасних випадків та профзахворювань на виробництві.

8.3.5. Забезпечувати належні умови праці на робочих місцях, безпеку технологічних процесів, машин, механізмів, медичного устаткування та інших засобів, проводити їх планово-профілактичний ремонт та перевірку у встановлені терміни.

8.3.6. Забезпечувати безоплатно працівників спецодягом та іншими засобами індивідуального захисту відповідно до галузевих норм (Додаток 7).

8.3.7. Забезпечувати належний стан засобів колективного захисту працівників.

8.3.8. Забезпечити працівників, які працюють на роботах, пов'язаних із забрудненнями, миючими та дезінфекційними засобами

8.3.9. Забезпечити безоплатне проведення попередніх (під час прийняття на роботу) і періодичних (протягом трудової діяльності) медичних оглядів працівників, зайнятих на важких роботах, роботах із шкідливими чи небезпечними умовами праці, або таких, де є потреба у професійному доборі, щорічного обов'язкового медичного огляду осіб віком до 21 року, а також виконання рекомендацій висновків медичної комісії за результатами огляду працівників.

8.3.10. Забезпечити безоплатне проведення позачергового медичного огляду працівника за його заявою, якщо працівник вважає, що погіршення стану його здоров'я пов'язане з умовами праці.

8.3.11. Забезпечити безоплатне проведення позачергового медичного огляду працівника, якщо стан здоров'я не дозволяє йому виконувати трудові обов'язки.

8.3.12. Забезпечити виконання рекомендацій і висновків медичної комісії за результатами медичних оглядів працівників.

8.3.13. Зберігати за працівниками на період проходження ними медичного огляду місце роботи (посаду) і середній заробіток.

8.3.14. Не допускати працівників до роботи, яка протипоказана їм за станом здоров'я.

8.3.15. Проводити за участю уповноваженої особи трудового колективу аналіз причин виникнення нещасних випадків, аварій та професійних захворювань. Відповідно до висновків розробляти заходи щодо поліпшення стану охорони праці.

8.3.16. Виплачувати за рахунок коштів Підприємства одноразову матеріальну допомогу працівникам, які отримали виробничу травму під час виконання трудових обов'язків, без стійкої втрати працездатності, у розмірах згідно Додатку 8.

Якщо комісією з розслідування нещасного випадку встановлено, що він трапився внаслідок невиконання потерпілим вимог нормативних актів з охорони праці, розмір одноразової допомоги може бути зменшено за рішенням Работодавця за погодженням з трудовим колективом, але не більше ніж на 50%.

8.3.17. Здійснювати щеплення від грипу, гепатиту «В» працівників групи ризику (за згодою працівника).

8.3.18. Забезпечити працівникам, які виконують роботи, пов'язані із забрудненням, безоплатну видачу за установленими нормами мила, змивальних та знешкоджуючих засобів відповідно до ст. 165 КЗпП України.

8.3.19. Проводити щорічне списання твердого та м'якого інвентарю та списання медичного інструментарію, що стали непридатними до використання.

8.3.20. Проводити періодично згідно нормативних актів експертизу технічного стану обладнання, споруд, будівель щодо їх безпечного використання.

8.3.21. Забезпечити медичних працівників, які контактують з кров'ю, її препаратами, засобами захисту від інфекцій, які можуть передаватись при хірургічних та інших маніпуляціях (СНІД, вірусний гепатит, сифіліс та ін.).

8.3.22. Виконувати заходи, спрямовані на дотримання протипожежної безпеки, забезпечити структурні підрозділи протипожежними засобами, інструкціями та правилами протипожежної безпеки.

8.3.23. Розслідувати кожен нещасний випадок на виробництві та вести облік нещасних випадків на виробництві, професійних захворювань і аварій, оформлять всі необхідні документи та передавати їх до Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві з метою відшкодування ним збитків, нанесених працівникові у разі часткової або повної втрати здоров'я у вигляді одноразової матеріальної допомоги.

8.3.24. Проводити атестацію робочих місць за умовами праці, згідно з розробленим за участю трудового колективу графіком, та надавати працівникам, які працюють в шкідливих умовах, відповідних пільг і компенсації (постанова КМУ від 01.08.1992 р. № 442 «Про Порядок проведення атестації робочих місць за умовами праці»). За її результатами вживати заходів щодо покращення умов праці, медичного обслуговування, оздоровлення працівників та надання їм відповідних пільг і компенсацій.

8.3.25. Не допускати до роботи працівників, які без поважних причин ухиляються від обов'язкового медичного огляду.

8.3.26. Проводити навчання та перевірку знань з питань охорони праці в порядку, передбаченому ст. 18 Закону України «Про охорону праці».

8.3.27. Не допускати до роботи працівників, у т.ч. посадових осіб, які не пройшли навчання, інструктаж і перевірку знань з охорони праці.

8.3.28. Забезпечити відповідно до чинного законодавства, здійснення загальнообов'язкового державного соціального страхування працівників від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань.

8.4. Працівники Підприємства зобов'язані:

8.4.1. Знати та виконувати вимоги нормативно-правових актів з охорони праці, правила експлуатації машин, механізмів, устаткування та інших засобів виробництва, правил поведіння із шкідливими та небезпечними речовинами.

8.4.2. Дбати про особисту безпеку і здоров'я, а також про безпеку і здоров'я оточуючих людей у процесі виконання будь-яких робіт або під час перебування на території Підприємства.

8.4.3. Використовувати засоби індивідуального та колективного захисту у випадках, передбачених законодавством.

8.4.4. Проходити навчання і перевірку знань з питань охорони праці в порядку та у строки, встановлені Положенням про навчання і перевірку знань з питань охорони праці, затвердженому на Підприємстві.

8.4.5. Проходити у встановленому порядку та у строки попередній та періодичні медичні огляди.

8.4.6. Своєчасно інформувати безпосереднього керівника або Роботодавця про виникнення небезпечних та аварійних ситуацій на робочому місці, у структурному підрозділі. Особисто вживати посильних заходів щодо запобігання та усунення небезпечних та аварійних ситуацій.

8.4.7. Дбайливо та раціонально використовувати майно закладу, не допускати його пошкодження.

8.4.8. Виконувати заходи стосовно покращення клієнтського сервісу, що запроваджені на Підприємстві.

8.4.9. Знати місію Підприємства, скеровувати свою роботу задля її досягнення. Поважати корпоративну культуру Підприємства та її виконувати.

8.4.10. За невиконання вимог пунктів 8.4.1. –8.4.9. Роботодавець має право притягати порушників до дисциплінарної відповідальності

3. Внести доповнення до Додатку 4 (Перелік працівників, які використовують у роботі дезінфікуючі засоби, а також працівників, які зайняті прибиранням санвузлів), здійснити виклад тексту у наступному вигляді:

**ПЕРЕЛІК
ПРАЦІВНИКІВ, ЯКІ ВИКОРИСТОВУЮТЬ У РОБОТІ ДЕЗІНФІКУЮЧІ
ЗАСОБИ, А ТАКОЖ ПРАЦІВНИКІВ, ЯКІ ЗАЙНЯТІ ПРИБИРАННЯМ
САНВУЗЛІВ**

(Зазначаються працівники всіх професій, які використовують у роботі дезінфікуючі засоби (а не тільки технічні працівники))

№	Посада, професія	%
1.	Молодша медична сестра	10
2.	Завідувач фельдшерського пункту	10
3.	Прибиральник службових приміщень	10

В посадових (робочих) інструкціях за відповідними посадами (професіями) повинно бути зазначено, що вони використовують в роботі дезінфікуючі засоби.

4. Доповнення до Додатку 5 (Положення про преміювання) підпункт 5 розділу 2, здійснити виклад тексту у наступному вигляді:

5. Розмір премії кожного працівника визначаються у відсотках від посадового окладу (тарифної ставки) або фіксованої суми без урахування доплат та надбавок, та залежить від особистого внеску в загальні результати роботи структурного підрозділу, Підприємства і граничними розмірами не обмежується.

5. Внесли зміни до Додатку 11 (Склад робочої комісії з контролю виконання колективного договору), здійснити виклад тексту у наступному вигляді:

**СКЛАД РОБОЧОЇ КОМІСІЇ З КОНТРОЛЮ ЗА ВИКОНАННЯМ
КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ**

№ п/п	П.І.Б	Посада
Від адміністрації		
1	Головач Тетяна Тихонівна	Головний бухгалтер
2	Очеретнюк Євгенія Михайлівна	Завідувач амбулаторії
3	Мяленко Інна Вікторівна	Головна медична сестра
Від трудового колективу		
1	Саченко Олена Миколаївна	Сестра медична Остерської МЛА ЗПСМ
2	Коваленко Галина Іванівна	Лікар-педіатр Остерської МЛА ЗПСМ
3	Ворона Людмила Петрівна	Завідувач ФП с. Крехаїв

6. Внести доповнення до правил внутрішнього трудового розпорядку:

Розділ 2 пункт 2.30.:

2.30. За погодженням між працівником та керівником може встановлюватися гнучкий режим робочого часу (далі – ГРРЧ), якщо такий режим роботи не впливатиме негативно на роботу Підприємства в цілому.

Рішення керівника щодо встановлення ГРРЧ працівнику погоджується із уповноваженою особою трудового колективу.

Розділ 5 пункт 5.1.:

5.1. Графік роботи працівника, що працює за ГРРЧ вказується у наказі керівника. Час роботи працівника, що працює за ГРРЧ можна встановлювати із 8.00 до 21.00 годин сім днів на тиждень відповідно до кількості встановлених робочих годин, із обов'язковим урахування часу на харчування та відпочинок. Норма робочого часу у підсумку двох тижнів повинна відповідати нормам, встановленим для всіх працівників Підприємства.

Директор

Уповноважена особа
трудового колективу



Анна ЗАКРЕВСЬКА

Світлана САВЕЛЬЧЕНКО